



深圳市 8K 超高清视频产业协作联盟 团体标准管理办法

深圳市 8K 超高清视频产业协作联盟

二〇二四年十二月



第一章 总则

第一条 在没有相应国家标准、行业标准和地方标准时，制定团体标准。

第二条 对技术进步和提高产品质量而制定严于国家标准、行业标准和地方标准的团体标准。

第三条 需要对国家标准、行业标准的选择或补充的，制定团体标准。

第四条 在产品开发、生产过程中需要统一的技术要求、测试方法、技术规范等制定团体标准。

第五条 深圳市 8K 超高清视频产业协作联盟（以下简称“联盟”）团体标准制定主体为联盟及其会员单位、超高清视频领域相关企事业单位。

第六条 联盟团体标准制定范围是以超高清、5G、AI 等领域生态融合发展为导向，制定产业链上下游关键技术、终端产品、行业应用等相关团体标准。

第七条 联盟团体标准应符合法律法规和强制性标准要求，不得损害人身健康和生命财产安全、国家安全、生态环境安全。制定团体标准工作相关的管理办法，严格团体标准制修订程序。

第二章 组织机构及职责

第八条 联盟的标准化工作组织机构包括联盟秘书处

会、标准专家委员会、联盟秘书处和联盟各工作组，负责联盟标准化工作的决策、协调、编制等任务，组织架构如下。

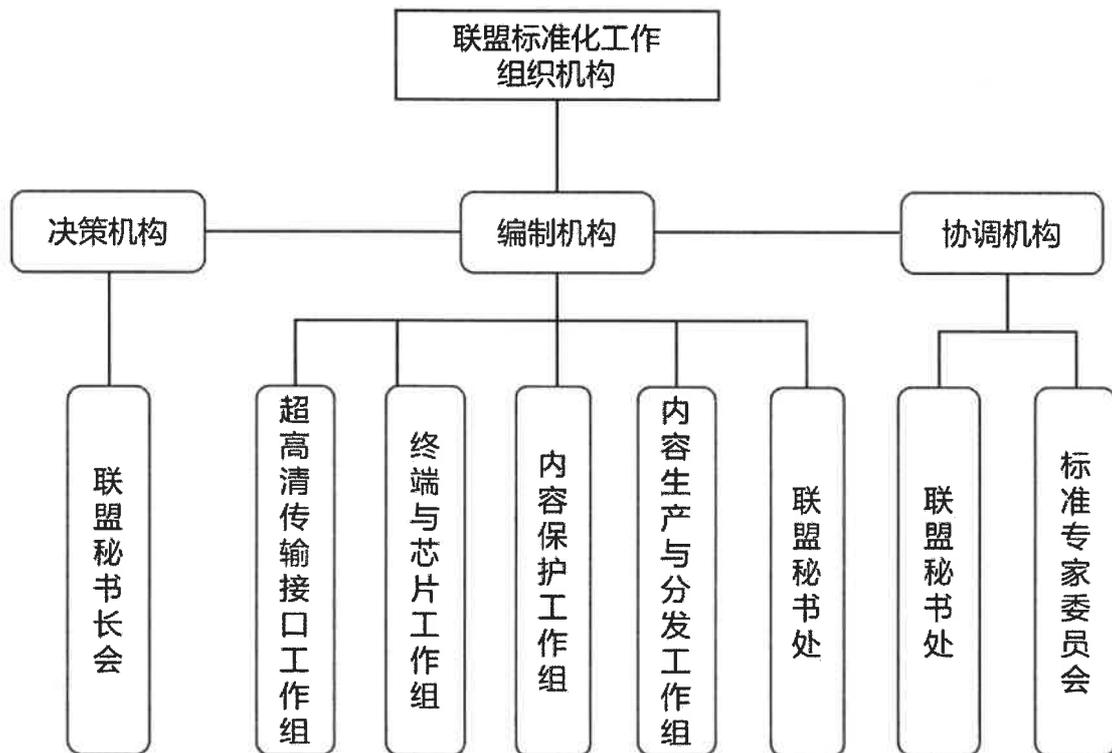


图1 联盟标准化工作组织架构

第九条 联盟标准化工作决策机构为联盟秘书长会。由秘书处负责组织召开秘书处会开展决策工作，按照开放、公平、透明的原则进行组建并履行职责，主要承担以下职责：

（一）制定团体标准化的发展规划；

（二）对与团体标准化活动相关的政策、制度和标准化文件的发布等进行决策；

（三）根据联盟工作安排，承担标准工作有关的其他事宜。

第十条 联盟标准化工作协调机构为秘书处、标准专家委员会。按照开放、公平、透明的原则进行组建并履行职责，

主要承担以下职责：

（一）制定团体标准化工作的各项政策和制度，管理和协调团体标准化工作；

（二）处理有关团体标准的制修订、知识产权管理、争议处置等；

（三）开展与其他标准化机构的联络；

（四）根据团体不同领域建立具有广泛代表性的标准化技术组织；

（五）确定标准化技术组织的工作范围；

（六）根据工作计划，组织联盟标准的宣贯，推动标准的实施，提出联盟标准工作表彰建议。

第十一条 联盟标准化工作编制机构为联盟工作组、秘书处，按照开放、公平、透明的原则进行组建并履行职责，保障外资企业能够公平参与本团体标准化相关工作，主要承担以下职责：

（一）起草标准化技术组织的工作计划；

（二）完成具体标准的起草并就标准技术内容达成一致；

（三）承担标准宣贯、咨询服务等工作；

（四）组织完成联盟标准英文版的翻译；

（五）组织开展联盟标准公示、发布、宣贯和实施；

（六）维护联盟标准清单，对联盟标准制定过程中的相

关文件进行归档。

第三章 标准工作程序

第十二条 团体标准的编号应符合《团体标准管理规定》的有关要求。团体标准编号依次由团体标准代号（T/）、社会团体代号（SUCA）、团体标准顺序号和年代号组成。示例如下：

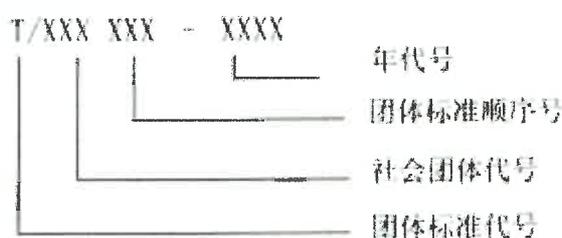


图2 编号示例

第十三条 团体标准制定程序应符合开放、公平、透明、协商一致、促进贸易和交流的原则。团体标准制修订工作包括提案、申请、立项、起草、征求意见和审查、批准和发布、复审等程序，按附件1所示的流程进行。

第十四条 提案

（一）联盟成员单位均可根据行业发展需求提出联盟标准立项建议，立项项目应来源于大多数会员的共同需求。立项论证过程严谨，立项论证内容合理。

（二）标准提案需填写《SUCA联盟团体标准立项建议书》

（见附件2），提交联盟标秘书处，如有标准草案等，则一并提交。

(三) 联盟秘书处收到立项建议进行初审，如初审不满足组立项条件的，协助提案单位完善；初审满足立项要求的，适时组织立项评审，并将立项申请书流转至秘书处进行立项申请编号并存档。

第十五条 立项

(一) 团体标准的制修订项目由联盟成员单位提出立项申请，填写《深圳市 8K 超高清视频产业协作联盟团体标准立项建议书》。立项申请须附相应论证资料，其内容一般包括：

(1) 标准制定的目的、意义，与该项标准有关的国内外状况；

(2) 标准主要技术要素及参数说明；

(3) 适用范围和主要内容；

(4) 可能涉及的知识产权；

(5) 制定进度与计划；

(6) 参编单位。

(二) 联盟秘书处组织对标准立项建议进行评审，必要时组织标准专家委员会成员参与。符合下列条件的立项通过：

(1) 标准立项建议满足联盟发展需求；

(2) 与现有联盟标准不存在明显交叉重复；

(3) 对于由在研行业标准、国家标准为基础提出的立

项申请或由联盟理事会、标准专家委员会决议形成的立项申请，原则上应同意立项。

（三）通过立项评审的标准，由联盟秘书处在联盟网站/公众号或国家标准信息公共服务平台上进行公示，并在联盟成员中公开征集标准参编单位（见附件3），成立标准起草组。

如项目未通过评审，则不予立项。如需对项目补充论证，则应当在补充论证后重新申报审议。

第十六条 起草

团体标准一经正式立项，应当确定主要起草人员，组成标准起草工作组进行起草准备工作，包括资料收集，国内外状况分析，必要的实验验证等。

团体标准的编写应当符合国家标准的编写规则，同时编写“编制说明”。

编制过程中应根据需要对必要指标开展试验验证，以求标准指标的科学性和严谨性，需有明确的试验验证方法和程序。可由具备资质的专业检测机构进行试验并出具检测报告。

在编制过程中应在项目组内充分协商，达成一致，形成标准征求意见稿，由标准项目组牵头单位上报秘书处。

联盟秘书处将征求意见稿上传到官网指定位置或国家标准信息公共服务平台，公开征求意见。

第十七条 征求意见和审查

团体标准的征求意见时间，一般不少于 30 日。

标准起草组负责对反馈意见逐一进行沟通，达成一致意见，并形成团体标准意见汇总处理表（见附件 4）

标准技术内容完善、无重大分歧，形成标准送审稿，由标准项目组牵头单位提交秘书处。

团体标准审查由联盟秘书处组织进行，可以采用会议审查或者函审。团体标准起草人和参编单位人员不能参加表决。

会议审查时，应当在会议前七天将团体标准送审稿、编制说明、征求意见汇总处理表及有关附件等提交参加团体标准审查会议的单位和专家。

会议审查表决时，必须有不少于出席会议代表人数的二分之一同意方为通过。

会议审查，应当形成审查意见（见附件 5），并附参加审查会议的单位和人员名单。审查意见的内容应当符合有关附件的要求。

函审时，应当在函审表决截止日期前十五天将函审通知和标准送审稿、编制说明、征求意见汇总处理表及“x 团体标准投票单”提交给相关单位和人员。函审时，应当写出“函审结论”并附“x 团体标准投票单”。函审时，有效回函中不少于二分之一同意方为通过。

评审通过后，项目组根据评审意见修改后形成标准报批稿和编制说明。

会议审查或者函审没有通过的，标准起草组应当对送审稿进行相应的修改后，重新组织审查。

第十八条 批准和发布

联盟秘书处对团体标准报批材料进行形式审查和审批。不符合标准编写及标准审查的有关规定的，退回起草工作组进行修改。

形式审查合格的，由联盟秘书处报送联盟理事会或秘书处会审查批准。通过审查批准的团体标准，发放标准编号，采用 SUCA 联盟团体标准统一封面（见附件 6），发布公告。

制修订团体标准过程中形成的有关资料，由各标准起草组和秘书处按档案管理规定的要求存档。包括团体标准化文件及草案及工作文件。

团体标准化文件及草案包括正式发布的团体标准、其他标准化文件以及以上团体标准化文件制定过程中的阶段性文件（如团体标准讨论稿、征求意见稿等）；

工作文件包括项目提案、编制说明、反馈意见、意见汇总处理表、会议纪要等其他记录团体标准制定流程的文件。

存档时限不少于 3 年。

第十九条 复审

团体标准实施后，应当根据相关领域的发展需要，由秘

书处组织复审，复审周期一般不超过五年。

复审可以采用会议审查或者函审。会议审查或者函审，一般要有参加过团体标准审查工作的单位或者人员参加。

团体标准复审结果按下列情况分别处理：

(1) 不需要修改的团体标准佳确认为继续有效；确认继续有效的团体标准不改变顺序号和年号。当团体标准重新出版时，在团体标准封面上，标准编号下写明“x年确认有效”字样；

(2) 需要修改的团体标准作为修订项目立项，立项程序按原立项程序执行。修订的团体标准顺序号不变，原年号改为修订的年号；

(3) 已无存在必要的团体标准，予以废止。废止的标准号不再用于其它标准的编号。

第二十条 编写规则

在编制团体标准前宜充分搜集相应标准化对象的国内外标准、技术法规、技术发展趋势文献科技文献等参考资料，明确标准的编制目的、范围和内容框架。

团体按照 GB/T1.1 制定统一的标准编写规则，包括团体标准的结构、起草表述方法、格式等内容，以提高团体标准的适用性。团体在编制团体标准时，参照如下体例：封面；目次；前言；引言；标准名称；范围；规范性引用文件；规范性技术要素；附录（规范性、资料性）；参考文献；索引。

团体标准编写中设计如下内容时，应遵守相关基础通用国家标准的规定：标准化原理和方法；标准化术语；术语的原则和方法；量、单位及其符号；符号、代号和缩略语；参考文献的标引；技术制图；技术文件编制；图形符号；极限、配合和表面特征；优先数；统计方法；环境条件和有关试验；安全；电磁兼容；符合性和质量；环境管理等。

标准编写给出了团体编制团体标准的总体原则和指导。相应标准化对象的团体标准时团体考虑制定本团体标准必要性和主题内容的重要参考。

第四章 知识产权管理

第二十一条 联盟标准涉及专利时，应按照《深圳市 8K 超高清视频产业协作联盟知识产权政策》处理。

第二十二条 联盟标准涉及著作权（版权）时，应按照《深圳市 8K 超高清视频产业协作联盟知识产权政策》处理。

第五章 申投诉

第二十三条 联盟标准化活动申投诉的处理原则按照开放、公平和透明的原则开展。

第二十四条 联盟会员有权对联盟标准化活动进行申投诉。

第二十五条 申投诉人（单位）可对联盟公开的标准化活动、标准文件或标准化工作人员进行申投诉。

第二十六条 受理方式包括来访、来电、来信(函)、电子邮件、传真等方式进行投诉。

第二十七条 受理范围包括：

- (一) 违反国家及政府机关相关法律法规的情况；
- (二) 违反联盟章程、联盟团体标准管理办法的情况；
- (三) 未事先声明或经同意而对申投诉人(单位)造成相应损失的情况；
- (四) 其它违反联盟标准化活动原则的情况。

第二十八条 联盟对投诉内容经调查核实无误，作出如下处理

- (一) 对违法违规行为的，依照相关规章制度处理；
- (二) 联盟标准化活动造成相关损失的，依据相关法律或经协商一致进行赔偿、整改等处理；
- (三) 投诉事项查证不实或者无法查实的，必要时可对投诉人(单位)追责，对被投诉人(单位)不做处理。

第六章 附则

第二十九条 本办法由联盟秘书处负责解释。

第三十条 本办法自发布之日起实施。

附件 1 SUCA 联盟团体标准制定程序

SUCA 联盟团体标准制定程序

序号	阶段	任务	内容
1	提案	立项建议	提案单位提出立项需求建议；
2	立项	立项申请	新建任务，填写标准立项申请表； 在线提交，发起标准制修订审批流程。
		委派任务	委派审批任务，专人专责办理； 选择不委派时，该任务由团体管理员负责。
		立项查新	委托查新机构进行立项查新。
		立项审查	选择线上、线下查新方式； 线上审查，制定投票规则。
3	起草	成立起草组	成立标准起草工作组； 适时召开标准研讨会，完善标准草案； 形成标准征求意见稿。
4	征求意见	征求意见稿	上传征集意见稿； 上传编制说明。
		意见征集	意见定向征集； 平台公开公示； 形成标准送审稿。
5	送审审查	送审稿	征集意见的采纳情况说明； 提交标准送审稿。
		审查投票	专家评审会投票审查； 投票结果汇总，生成审查结论； 形成报批稿。
6	报批	报批	上传标准报批稿。
		报批审查	秘书处/理事会审查。
7	发布	标准发布	完善标准信息； 标准编号生成； 平台/网站公示。

附件 2 SUCA 联盟团体标准立项建议书

SUCA 联盟团体标准立项建议书

*标准中文名称			
*标准英文名称			
*制定或修订	<input type="checkbox"/> 制定 <input type="checkbox"/> 修订	被修订标准号	-
*ICS 分类号		*CCS 分类号	
*计划开始时间		*计划完成时间	
采用国际标准			
采标英文名称	-		
采标中文名称	-		
采用程度	<input type="checkbox"/> IDT <input type="checkbox"/> MOD <input type="checkbox"/> NEQ		
*申请单位			
*联系人		*联系方式	
参编单位			
*目的和意义			
*适用范围和主要内容			
*国内外情况简要说明			
*可能涉及的知识产权			
*制定进度与计划			
备注			
*申请单位意见	<p>涉及联合申请的每个申请单位都应加盖公章，可另附页。</p> <p style="text-align: center;">(公章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		
秘书处意见	<p style="text-align: center;">(公章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		

注：1. 标“*”内容为必填项；

2. ICS 分类号和 CCS 分类号参见国际标准文献分类法和中国标准文献分类法；

3. IDT 为等同采用，MOD 为修改采用，NEQ 为非等效采用。

附件3 参加 SUCA 联盟团体标准/工作组申请表

参加 SUCA 联盟团体标准/工作组申请表

一、单位信息					
单位名称					
单位性质	<input type="checkbox"/> 政府	<input type="checkbox"/> 企业	<input type="checkbox"/> 院校	<input type="checkbox"/> 研究机构	
	<input type="checkbox"/> 检测机构	<input type="checkbox"/> 认证机构	<input type="checkbox"/> 其他		
业务范围					
二、委派代表信息					
姓名		性别		出生年月	年 月
职务		职称		所在部门	
邮政编码		地址			
联系电话		传真		电子信箱	
三、参加工作组/标准					
申请参加工作组/标准名称	1				
	2				
	3				
三、单位意见					
<p>我单位同意_____作为全权代表，所发表意见视同我单位意见。</p>					
单位负责人（签章）：				（单位公章）	
				年 月 日	

附件 4 SUCA 联盟团体标准（征求意见/评审意见）处理表

SUCA 联盟团体标准（征求意见/评审意见）汇总处理表

标准项目名称：

承办人：

主要起草单位：

电话：

研制阶段（征求意见/送审）：

日期：

序号	标准章 条编号	意见内容	提出单位	处理意见及理由

附件 5 SUCA 联盟团体标准评审表

SUCA 联盟团体标准评审表

标准名称			
申请单位			
评审方式	<input type="checkbox"/> 会审 <input type="checkbox"/> 函审		
会审时间	年 月 日		
函审时间	发出日期： 年 月 日		
	截止日期： 年 月 日		
评审情况： 参与评审的人数： 位， 其中，赞成： 位， 不赞成： 位， 弃权： 位。			
评审意见： 评审结论： 经评审小组成员协商，标准评审： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，建议： <input type="checkbox"/> 重新征求意见 <input type="checkbox"/> 重新评审			
评审组长签字：			
评审小组成员名单：			
序号	姓名	单位及职位	职称

附件 6 SUCA 联盟团体标准的封面格式

ICS 号

中国标准文献分类号

团 体 标 准

T/SUCA-XX-20XX

标准名称
标准英文译名

202X-XX-XX 发布

202X-XX-XX 实施

深圳市 8K 超高清视频产业协作联盟

发 布
